

Protocol gebruik GPS trackingsystemen in dienstvoertuigen van de gemeente Heusden

Doel:

Het aanschaffen van GPS-trackingsystemen voor de dienstvoertuigen van de gemeente Heusden heeft als hoofddoel het registreren en voeren van een sluitende rittenadministratie. Hiermee wordt voldaan aan de door de Belastingdienst gestelde eisen ten aanzien van het gebruik van dienstvoertuigen. Daarnaast kan er inzicht verkregen worden in de bezettingsgraad van dienstvervoertuigen, hetgeen kan bijdragen aan de managementinformatie. Bij het vermoeden van onrechtmatig gebruik dan wel van misbruik van dienstvoertuigen kan gebruik worden gemaakt van het GPS-systeem.

Artikel 1: Algemeen uitgangspunt

De gegevens uit het GPS-trackingsysteem worden alleen verzameld voor de redenen zoals hierboven staat beschreven. Een andere reden om gegevens uit te lezen is niet toegestaan.

Artikel 2: In welke voertuigen komt een GPS-trackingsysteem

Alle dienstvoertuigen van de gemeente Heusden worden voorzien van een GPS-trackingsysteem. Onder dienstvoertuigen wordt verstaan de 'pool'voertuigen ten behoeve van het maken van een dienstreis maar ook voertuigen die in gebruik zijn bij de Buitendienst voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Artikel 3: Wat wordt er door het GPS-trackingsysteem geregistreerd

Door het GPS-trackingsysteem worden de volgende gegevens geregistreerd:

- merk van de auto;
- het type van de auto;
- het kenteken van de auto;
- de periode waarin de gebruiker de auto tot zijn/haar beschikking heeft;
- de ritgegevens, zijnde de enkele reisafstand tussen twee adressen;
- de afstand;
- de rijtijd;
- de bezoektijd;
- de begin- en eindstand van de kilometerteller;
- de gereden route.

Artikel 4: Verantwoordelijkheden en beheer

De gemeentesecretaris wijst één of meerdere wagenparkbeheerders aan die belast zijn met het beheer van de (persoons)gegevens die voortkomen uit de rittenregistratie.

Artikel 5: Toegang tot de opnameapparatuur en opnames

De toegang tot het uitlezen van de GPS-systemen is voor de volgende acties belegd bij:

1. Bij het ontvangen van een bon; om te achterhalen wie er in het voertuig reed
 - Wagenparkbeheerder
2. Bij een niet gemelde schade om te achterhalen wie er als laatste in het voertuig reed
 - Wagenparkbeheerder
3. Op verzoek van de belastingdienst
 - Wagenparkbeheerder
4. Nagaan van de bezettingsgraad van de voertuigen
 - Wagenparkbeheerder in opdracht van de betreffende manager
5. Bij het vermoeden van een misstand wordt de medewerker naar wie onderzoek wordt gedaan, schriftelijk geïnformeerd over het onderzoek en de gegevens die daartoe de aanleiding

hebben gegeven. Ook zal de medewerker na afronding van het onderzoek worden geïnformeerd over de eventuele conclusies die uit die gegevens zijn getrokken.

- de betreffende manager, de gemeentesecretaris, de manager P&O en de wagenparkbeheerder.

Artikel 6: Bewaartermijn

De Belastingdienst eist van de werkgever dat ze een sluitende rittenregistratie bijhouden. De rittenregistratie moet volgens de wettelijke bewaartermijn minstens 7 jaar bewaard worden.

Artikel 7: Informeren medewerkers

Alle medewerkers worden voorafgaand aan het gebruik van een dienstvoertuig van het protocol op de hoogte gesteld.

Artikel 8: Rechten van medewerkers

De ondernemingsraad heeft ingestemd met het plaatsen van een GPS-trackingsysteem voor alle dienstvoertuigen. Voor de rechten van de medewerkers wordt verwezen naar het privacybeleid van de gemeente Heusden.

Artikel 9: Overige bepalingen

In situaties waarin dit protocol niet voorziet, beslist de gemeentesecretaris.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Dit protocol treedt in werking op 1 juni 2022