



Gifze en Rijen



Gemeente Dongen

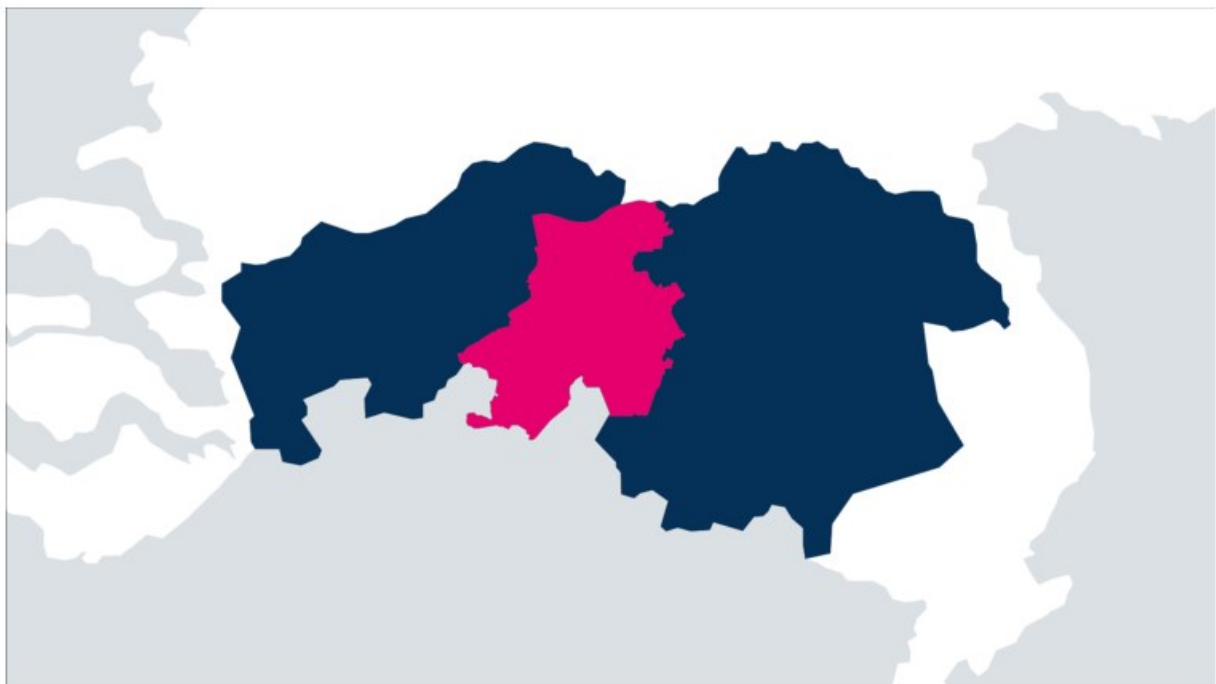


Gemeente Oosterwijk



Gemeente Waalwijk

Overeenkomst gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheden Onderdeel van mandaat Beschermd Wonen Regio Hart van Brabant



Programmabureau Regionale Inkoop 3D

Tilburg, 21 december 2022

OVEREENKOMST GEZAMENLIJKE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN

tussen

GEMEENTE TILBURG

en

GEMEENTE HEUSDEN

Overeenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken behorend bij de mandaatregeling BW Beschermd Wonen Heusden Tilburg

Gemeente Tilburg, vertegenwoordigd door de heer drs. Th.L.N. Weterings, te dezen handelende als burgemeester van die gemeente en als zodanig krachtens artikel 171 van de Gemeentewet die gemeente rechtsgeldig vertegenwoordigend;

en

Gemeente Heusden vertegenwoordigd door <<invullen naam>>, te dezen handelende als burgemeester van die gemeente en als zodanig krachtens artikel 171 van de Gemeentewet die gemeente rechtsgeldig vertegenwoordigend;

hierna gezamenlijk te noemen: '**Partijen**' en ieder afzonderlijk als een '**Partij**'.

Overwegende dat

- a) Partijen in het kader van de samenwerking, zoals vastgelegd in de mandaatregeling Beschermd Wonen Heusden Tilburg, persoonsgegevens gaan verwerken ten behoeve van de uitvoering van Beschermd Wonen;
- b) Partijen hebben afgesproken dat de gemeente Tilburg als Centrumgemeente de taken en bevoegdheden van alle deelnemende gemeenten op basis van de Wmo, ten aanzien van Beschermd Wonen, zal uitvoeren;
- c) Partijen zullen ter uitvoering van het hiervoor vermelde mandaat gezamenlijk Persoonsgegevens verwerken;
- d) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Partijen zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- e) Partijen zijn ieder Verwerkingsverantwoordelijke als bedoeld in artikel 4 onder 7 AVG voor de verwerkingen die zij uitvoeren;
- f) Partijen stellen vast dat zij gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de verwerking, als bedoeld in artikel 3.2 van deze Overeenkomst (hierna: Overeenkomst);
- g) Partijen willen als invulling overeenkomstig artikel 26 AVG en de UAVG de volgende afspraken over de gezamenlijke verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze Overeenkomst;

Komen het volgende overeen:

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 DEFINITIES

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Overeenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Overeenkomst.

Artikel 2 INGANGSDATUM EN DUUR

- 2.1 Deze Overeenkomst gaat in op het moment dat het mandaat Beschermd Wonen Heusden en Tilburg tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Overeenkomst eindigt op het moment dat Partijen de verwerking van Persoonsgegevens hebben beëindigd.

Artikel 3 ONDERWERP VAN DEZE OVEREENKOMST

- 3.1 Partijen verwerken de Persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de hierboven genoemde Overeenkomst Beschermd Wonen Heusden Tilburg. Afwijking hiervan kan alleen als wettelijke verplichtingen of bindende uitspraken van de toezichthoudende autoriteit of een bevoegde rechter anders bepalen, of een op Partijen van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling Partijen tot verwerking verplicht. De betrokken Partij brengt de andere Partij(en) daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte.
- 3.2 Partijen vullen gezamenlijk de uit te voeren verwerkingen in tabel 1 van Bijlage 1 in.

Artikel 4 INHOUDELIJKE AFSPRAKEN

- 4.1 **Beveiligingsmaatregelen**
Partijen zorgen ervoor dat de gemaakte afspraken ten aanzien van de passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG, in Bijlage 2 worden vastgelegd en nageleefd.
- 4.2 **Verwerking buiten de EER**
Partijen besluiten gezamenlijk over de eventuele verwerking van Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: EER). Partijen houden hierbij rekening met de voorwaarden van artikel 45 of 46 van de AVG. Partijen leggen een eventuele verwerking buiten de EER vast in Bijlage 1.
- 4.3 **Geheimhouding**
Personen die werken voor Partijen moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Partijen en eventueel ingeschakelde derden hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden hebben aan de geheimhouding.
- 4.4 **Verwerkers**
Partijen houden - indien van toepassing - gezamenlijk een register bij van ingeschakelde Verwerkers.
- 4.5 **Rechten van betrokkenen**
Partijen leggen in Bijlage 1 en 2 afspraken vast over hun afzonderlijke verhouding met de Betrokkenen en over de manier waarop Betrokkenen hun rechten op grond van artikel 12 tot en met 22 AVG kunnen uitoefenen. Partijen dragen gezamenlijk zorg voor de bekendmaking van deze bijlagen. Op deze manier moet voor Betrokkenen duidelijk zijn waar zij hun rechten kunnen uitoefenen.
- 4.6 **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging**
Partijen bepalen gezamenlijk of een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en/of een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG noodzakelijk zijn (is).

Artikel 5 INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSgegevens

- 5.1 Partijen maken in Bijlage 2 nadere afspraken over hoe zij omgaan met Inbreuken, waaronder in ieder geval welke Partij de melding doet bij de toezichthoudende autoriteit en/of de Betrokkene(n).

Artikel 6 AANSPRAKELIJKHEID

- 6.1 Eventuele in het mandaat Beschermd Wonen Heusden Tilburg overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op deze Overeenkomst. Partijen regelen de aansprakelijkheid in het mandaat Beschermd Wonen Heusden Tilburg.

Artikel 7 BEËINDIGEN OVEREENKOMST

- 7.1 Partijen maken afspraken over de beëindiging van de gezamenlijke verwerking van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Overeenkomst.

Artikel 8 OVERIGE BEPALINGEN

- 8.1 Deze Overeenkomst is een uitwerking van het mandaat Beschermd Wonen Heusden Tilburg.
- 8.2 Partijen maken afspraken over regulier overleg waarin onder andere eventuele wijzigingen in de verwerkingen worden besproken die leiden tot wijziging van de Bijlagen.

HOOFDSTUK 2 INFORMATIE- EN ARCHIEFBEHEER

Artikel 9 TAAKUITVOERING

- 9.1 De in het mandaat Beschermd Wonen Heusden Tilburg overeengekomen taakuitvoering rondom informatie- en archiefbeheer wordt gelegd bij de afdeling Data, Informatie en Technologie (DIT), team Informatiebeheer en Control (IBC) van de gemeente Tilburg. Het gaat hierbij om beleids- en uitvoeringsdocumenten die betrekking hebben op:
- Begroting.
 - Jaarrekening.
 - Financiële rapportages.
 - Beoordelen van technische plannen.
 - Opdrachtverstrekking aan derden.
 - Adviezen aan het dagelijks en algemeen bestuur
- 9.2 De noodzakelijke maatregelen ter invulling van deze taakuitvoering zijn geregeld in het mandaat Beschermd Wonen Heusden Tilburg
- 9.3 In geval dat de verantwoordelijkheid voor deze taakuitvoering in het gedrang komt meldt Gemeente Tilburg dit tijdig bij Partijen zonder onredelijke vertraging.
- 9.4 De mogelijke overdracht van archiefbescheiden aan derden dient in het Ambtelijk overleg gemeld te worden. Eventuele besluiten hierover worden genomen met meerderheid van stemmen. Iedere aanwezige deelnemer aan het Ambtelijk overleg heeft één stem.
- 9.5 De door de gemeente Tilburg gevormde of te vormen dossiers (incl. mailaccounts) worden volgens de daar geldende kaders en richtlijnen met betrekking tot scanning, registratie, dossiervorming, migratie, vernietiging, overdracht en vervanging (indien van toepassing) gevormd en beheerd in de daarvoor aangewezen applicatie(s) in de ICT-omgeving van de gemeente Tilburg.
- 9.6 De afspraken betreffende wijze van archiveren en gebruikte systemen worden vastgelegd in het Informatie Structuur Plan van de gemeente Tilburg.

Artikel 10 VERNIETIGING

- 10.1 De gemeente Tilburg zorgt ervoor dat de archiefbescheiden die voortkomen uit de overeengekomen ta(a)k(en) conform de bepalingen bij en krachtens de Archiefwet 1995 worden beheerd en bewaard. Dit geldt zowel voor digitale archiefbescheiden en gegevensverzamelingen als voor analoge archieven.
- 10.2 Het gedurende de bewaartijd beheren en archiveren van digitale dossiers gebeurt op een zodanig herkenbare wijze dat deze onderscheidend zijn van de dossiers van de gemeente Tilburg.
- 10.3 Van vernietiging, overdracht en migratie van (digitale) archiefbescheiden van de deelnemende partijen worden aparte processen-verbaal (verklaringen) van vernietiging, overdracht en migratie opgemaakt door de gemeente Tilburg. Deze stuurt de gemeente Tilburg achteraf naar de deelnemende partijen.
- 10.4 Overige informatie die valt onder de aan gemeente Tilburg overeengekomen ta(a)k(en) en die in de systemen van de deelnemende partijen landt, valt niet onder het archiefregime van de opdrachtnemer, maar valt onder de verantwoordelijkheid van de deelnemende partijen.
- 10.5 Zolang de archiefbescheiden die voortkomen uit de overeengekomen ta(a)ken met de deelnemende partijen in beheer zijn van de gemeente Tilburg, zal er intern toezicht op dit beheer plaatsvinden door de afdeling van de gemeente Tilburg die verantwoordelijk is voor het kwaliteitstoezicht op informatiebeheer. De eventuele bevindingen worden meegenomen in de jaarlijkse verantwoording Archiefwet door de gemeentearchivaris.
- 10.6 Na beëindiging van de overeenkomst blijven de archiefbescheiden in de daarvoor aangewezen applicatie(s) in de ICT-omgeving van de gemeente Tilburg staan en zullen deze op termijn worden vernietigd wanneer de bewaartermijn is verstreken, mits anders overeengekomen.
- 10.7 De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van bovengenoemde beheertaken eindigt na opzegging van de overeenkomst en nadat, in geval van blijvend te bewaren informatie en data, alle documenten/dossiers zijn terug geleverd of in geval van te vernietigen informatie en data, de daadwerkelijke vernietiging heeft plaatsgevonden.

Aldus in tweevoud opgemaakt en getekend,
Ingangsdatum: 1 januari 2023

Gemeente Tilburg

namens deze:

naam:

functie:

plaats:

datum:

Handtekening:

Gemeente Heusden

namens deze:

naam:

functie:

plaats:

datum:

Handtekening:

Bijlage 1: Samenwerking en overzicht van te verwerken Persoonsgegevens

1. Beschrijving samenwerking

In deze bijlage wordt de samenwerking tussen partijen omschreven:

- Partijen zijn gezamenlijk verwerkingsverantwoordelijken voor de verwerking van persoonsgegevens bij de uitvoering van de wettelijke taken rondom Beschermd Wonen conform de Wmo 2015. De gemeente Tilburg voert, namens de samenwerkende gemeenten, de wettelijke taken uit:
 - de samenwerking verankeren tussen de colleges van de Gemeenten voor de maatwerkvoorziening Beschermd Wonen;
 - het afstemmen van het regionaal beleid op het terrein Beschermd Wonen ter uitvoering van het door de gemeenteraden vastgesteld beleidskader;
 - de uitwerking van het regionaal beleid in een inkoopbeleid voor Beschermd Wonen
 - het financieren van Beschermd Wonen;
 - het gezamenlijk organiseren van de toegang tot Beschermd Wonen;
 - het monitoren van de resultaten van Beschermd Wonen en op basis daarvan bijsturen;
 - het houden van toezicht op de Wmo-voorzieningen die vallen onder deze regeling;
 - de taken en bevoegdheden van de colleges van de Gemeenten vanuit de Wmo, ten aanzien van Beschermd Wonen door mandaat op te dragen aan het college van de Centrumgemeente. Hiermee wordt het volgende beoogd:
 - efficiënte en effectieve inzet van de door de deelnemers beschikbaar gestelde middelen en gezamenlijke afstemming over eventuele besparingen of aanvullende kosten en de verevening van risico's;
 - borgen van de regionale samenwerking voor de schaarse en dure maatwerkvoorziening Beschermd Wonen;
 - het stimuleren van de samenwerking tussen de deelnemers door actief informeren en communiceren.
- Het college van de gemeente Heusden draagt aan het college van de Centrumgemeente taken op ter verwezenlijking van de doelen ten behoeve van de doelgroep Beschermd Wonen.

Tabel 1: Naam verwerking (begin en eind), doeleinden, categorieën van betrokkenen, soort persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Grondslag	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen
Taken ingevolge de Wmo 2015 ten aanzien van Beschermd Wonen.	Het uitvoeren van wettelijke taken rondom Beschermd Wonen.	Artikel 6, eerste lid, sub e AVG: de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een publiekrechtelijke taak. De taak is verankerd in de Wmo 2015. De bevoegdheid om persoonsgegevens te verwerken is opgenomen in artikel 5.1.1, eerste lid, Wmo.	Cliënten in de zin van artikel 1.1.1, eerste lid, Wmo 2015.	<ul style="list-style-type: none"> • Voornaam, achternaam; • Contactgegevens (telefoonnummer, e-mailadres); • Adres; • Huisnummer; • Woonplaats; • Postcode; • Geboortedatum; • Geslacht; • Burgerlijke staat; • BSN; • Uniek cliëntnummer; • Verblijfsstatus; • Financiële gegevens (crediteurennummer en bedragen); • Gezondheidsgegevens, waaronder problematiek/ziektebeeld, gegevens over PGB (financiële gegevens), code zorg, voorziening, zorgaanbieder, gegevens rondom proces (data, status, besluit, etc.) en andere gegevens rondom Beschermd Wonen. 	Er vindt geen doorgifte plaats.

2. Bewaartermijn van de persoonsgegevens of de criteria om die vast te stellen

In artikel 5.3.4 Wmo 2015 is bepaald dat gemeenten de persoonsgegevens van een cliënt die verwerkt worden op basis van de Wmo vijftien (15) jaar bewaard worden of zoveel langer als redelijkerwijs in verband met een zorgvuldige uitvoering van de taken op grond van de Wmo. De bewaartermijn gaat in op het tijdstip waarop de laatste wijziging van de persoonsgegevens heeft plaatsgevonden.

Wanneer een gemeente uit de samenwerking zou stappen is het mogelijk om de persoonsgegevens over te dragen. Zie hiervoor de Baseline Informatievoorziening overheid ([Home NL - bio-overheid](#)).

3. Contactgegevens deelnemende partijen

Gemeente Tilburg	Contactpersoon:	Contactgegevens:
	Functionaris gegevensbescherming: [REDACTED]	Contactgegevens: [REDACTED]
	Privacy Officer: Servicepunt Tilburg	Contactgegevens: 013-5429898 servicepunt@tilburg.nl
	Chief Information Security Officer: Terence van Gestel	Contactgegevens: 06-20104544 Terence.van.gestel@tilburg.nl
Gemeente Heusden	Contactpersoon:	Contactgegevens:
	Functionaris gegevensbescherming: Iris de Rooij	idrooij@heusden.nl
	Privacy Officer: Ruben Greidanus	rgreidanus@heusden.nl
	Chief Information Security Officer: Paul Koenraadt	pkoenraadt@heusden.nl

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen leggen Partijen vast in deze tabellen en geven zij op korte termijn aan elkaar door.

4. Afspraken rechten betrokkenen

Als Betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG hebben Partijen (centrumgemeenten en gemeente Heusden) daarover onderling afstemming om invulling te geven aan deze rechten.

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

De individuele gemeenten zijn ieder verantwoordelijk voor het treffen van technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. Organisaties zijn zelf verantwoordelijk voor het naleven van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Normenstelsel

- Alle deelnemende partijen werken volgens een algemeen erkende overheidsnorm, te weten de BIO.

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV): ENSIA en IT audit van de accountant.

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Inbreuken in verband met persoonsgegevens (datalekken)

Partijen leggen over datalekken in ieder geval het volgende vast:

- Partijen informeren elkaar tijdig zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, na vaststelling van een (vermoedelijk) datalek. De gemeente waarbij het datalek zich heeft voorgedaan, vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van het (vermoedelijk) datalek, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- In geval van een datalek neemt de gemeente waarbij het datalek zich heeft voorgedaan zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere inbreuken te voorkomen.
- De gemeente waarbij het datalek zich heeft voorgedaan, doet een eventuele melding bij de toezichthoudende autoriteit. De gemeente informeren indien nodig hun eigen burgers (betrokkenen) over datalekken. Partijen ondersteunen elkaar indien nodig bij het melden bij de toezichthoudende autoriteit en/of de betrokkene(n).