

Spelregels gebruik dienstvoertuigen

Vanwege je functie maak je gebruik van dienstvoertuigen van de gemeente Heusden. Met deze verklaring heb je kennis genomen van en stem je in met de inhoud van de spelregels rondom het gebruik van deze dienstvoertuigen.

Omgaan met gemeentelijke eigendommen staat beschreven in onze gedragscode. Je gaat integer en met goed verstand om met de eigendommen. Zie je afwijkend gedrag, neem dan je verantwoordelijkheid en spreek elkaar hierop aan.

Definitie Dienstreis

In deze regeling wordt verstaan met dienstreis het noodzakelijk reizen ten behoeve van het werk hoofdzakelijk binnen de gemeente Heusden.

Algemene regels gebruik dienstvoertuig:

- De gemeente Heusden stelt dienstvoertuigen in de vorm van poolauto's voor zakelijke dienstreizen ter beschikking voor functies die zijn aangewezen door de gemeentesecretaris.
- De dienstvoertuigen zijn uitgerust met een GPS trackingsysteem die alle gereden kilometers met bij behorende tijden en bezochte locaties registreert. De gebruiker van het dienstvoertuig stemt in met de registratie van alle gereden kilometers. Voor het uitlezen van de rittenregistratie wordt verwezen naar het protocol uitlezen GPS systeem.
- Verkeersboetes komen voor rekening van de betreffende gebruiker. Deze worden ingehouden op het netto salaris.
- De aangewezen medewerker maakt bij een zakelijke dienstreis altijd gebruik van een poolauto. Met het plannen van de dienstreis houdt hij rekening met de beschikbaarheid van een poolauto. Bij overmacht mag de medewerker bij wijze van uitzondering zijn eigen vervoersmiddel gebruiken. De gemaakte dienstreis kan hij declareren via het digitale HR systeem tegen de reguliere vergoeding voor dienstreizen
- De gebruiker meldt schade aan het dienstvoertuig zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 24 uur na constatering bij Cluster Buitendienst (wagenparkbeheerder) middels een ingevuld schadeformulier. Reparaties worden alleen uitgevoerd in opdracht van wagenparkbeheer.
- Het is verboden de dienstvoertuigen voor privéritten te gebruiken. Bij niet-zakelijk gebruik van een dienstvoertuig kan de gemeente ten opzichte van de betrokken gebruiker disciplinaire maatregelen nemen. Een eventuele naheffing van de Belastingdienst kan het gevolg zijn.
- Het is niet toegestaan om de tankpas te gebruiken voor andere doeleinden dan voor het dienstvoertuig waar de tankpas voor is aangeschaft.

Spelregels specifiek voor elektrische voertuigen:

- De medewerker laadt na gebruik accu van het elektrische voertuig op.
- De medewerker reserveert een elektrisch voertuig voor gebruik in het daarvoor bestemde beschikbaarheidssysteem.
- De medewerker legt de sleutel na gebruik van een elektrisch voertuig terug op de daarvoor bestemde plek.

Welke functies mogen gebruik maken van een dienstvoertuig:

Medewerker buitendienst
Toeziqhthouders
Bodes of diens plaatservanger in opdracht van de manager Facilitaire Dienst
Gemeentelijk opsporingsambtenaar